

## RANDVERE HARIDUSE SIHTASUTUS

### PÕHIKIRI

#### I. ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutuse nimi on „Randvere Hariduse Sihtasutus“.
  - 1.1. Ingliskeelsetes dokumentides võib sihtasutuse nime mitteametliku vastena kasutada „Foundation for Education in Randvere“.
2. Sihtasutuse asukoht on Harju maakond, Viimsi vald, Randvere küla.
3. Sihtasutuse eesmärk on avalikes huvides Randvere hariduselu toetamine. Selle eesmärgi täitmiseks, ning oma vara arvelt, sihtasutus:
  - 3.1. toetab Randvere Kooli õpetajate motiveerimiseks loodavaid meetmeid,
  - 3.2. toetab täiendavate õppeprogrammide, loengute ja erikursuste korraldamist Randvere Kooli õpilastele,
  - 3.3. toetab Randvere Kooli täiendavate õppevahendite soetamisel,
  - 3.4. asutab grante ja eraldab toetusi Randvere Kooli õpilaste ja vilistlaste õppe toetamiseks (näiteks üksikute õpilaste ja vilistlaste kursuste, koolituste ja muu õppe rahastamise kaudu),
  - 3.5. korraldab ja rahastab Randvere kogukonnas toimuvaid haridus- ja kultuuriüritusi, ning
  - 3.6. toetab muid haridusvaldkonna arendustegevusi, mis toetavad õpilaste arengut ja heaolu.
4. Sihtasutus ei toeta tegevusi, milleks Randvere Kool ei saa raha Viimsi Valla eelarvest, kuigi teised Viimsi Valla koolid sama tegevuse jaoks saavad raha Viimsi Valla eelarvest, välja arvatud kui sihtotstarbelise annetuse tegija on annetusele vastava sihtotstarbe määranud. Samuti väldib sihtasutus üldjuhul selliste tegevuste toetamist, millega parendatakse Randvere Kooli hoonet ja ruume (näiteks hoone või ruumide remondi- ja ehitustööd, klassi sisustuse soetamine jmt), välja arvatud kui sihtotstarbelise annetuse tegija on annetusele vastava sihtotstarbe määranud, või kui selline tegevus on ilmselges seoses punktis 3 nimetatuga, või kui kooli hoolekogu või vanematekogu või viimast asendav kogu peab sellist tegevust vältimatult vajalikuks.
5. Põhikirjas kasutatav mõiste „Randvere kogukond“ tähistab:
  - 5.1. Viimsi valla Randvere külaga, aga ka Randvere küla naaberküladega ja Randvere Kooliga kogukondlikku seost tundvate isikute ringi, kelle hulgas võivad olla nende külade nii registreeritud kui registreerimata elanikud, seal registreeritud või tegutsevad ettevõtted ja nende ettevõtete töötajad, aga ka kirjeldatud piirkonnaga muul moel sidet tundvad isikud; ja
  - 5.2. eelmises alapunktis kirjeldatud piirkonda geograafilise asukohana.
6. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
7. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.



## II. SIHTASUTUSE VARA JA SOODUSTATUD ISIKUD

8. Sihtasutuse vara tekib mittesihotstarbelistest ja sihtotstarbelistest eraõiguslike isikute annetustest, riiklikest ja kohaliku omavalitsuse toetustest ning raha kogumise eesmärgil sihtasutuse korraldatud ürituste ja tegevuste tuludest.
9. Annetajad kannavad rahalised annetused sihtasutuse arvelduskontole. Esemeliste ja õigustest koosnevate annetuste puhul lepib juhatus annetajaga vara üleandmise kokku nõukogult saadud juhiste alusel.
10. Lähtudes sihtasutuse eesmärgist on kõigil eesmärgiga hõlmatud isikutel õigus saada väljamakseid soodustatud isikuna. Üldjuhul ei tehta väljamakset otseselt soodustatud isikule, vaid sihtasutus maksab hüve eest, mida soodustatud isik kasutada saab, välja arvatud kui väljamakse antakse preemia, grandid, stipendiumi või muu otsetoetuse kujul. Seejuures, kui näiteks sihtasutuse finantseeritud punktis 3.2 nimetatud tegevusi viivad tasu eest läbi Randvere Kooli õpetajad, siis on hüve saajaks vastavas õppeprogrammis või loengus vms osalev õpilane või õppija, mitte õpetaja.
11. Sihtasutus ei jaga oma vara või tulu ega anna rahaliselt hinnatavaid soodustusi asutajale, juhatuse või nõukogu liikmele, viimase 12 kuu jooksul sihtasutusele annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikute abikaasale, registreeritud elukaaslasele, elukaaslasele või otse- või küljjoones sugulasele.
  - 11.1. Vara või tulu jagamiseks ega rahaliselt hinnatavateks soodustusteks ei loeta Randvere Kooli õpilase osavõtmist punktis 3.2 nimetatud õppeprogrammis, loengus ja erikursusel, kui vastav tegevus on avatud kõigile Randvere Kooli õpilastele, kuigi õpilase otse- või küljjoones sugulane on sihtasutusele mittesihotstarbelise annetuse teinud. Sama kehtib ka punktis 3.4 nimetatud grantide ja toetuste puhul, kui annetus on mittesihotstarbeline ja moodustab väheolulise osa vastava grandid või toetuse maksmiseks eraldatud summast.
  - 11.2. Punkti 11 kohaselt on igal juhul välistatud see, et annetaja annetust saaks kasutada ainult punktis 11 nimetatud annetajaga seotud isikule punktis 3 nimetatud hüvede andmiseks, mis ühtlasi võimaldaks annetajal kasutada tulumaksusoodustust, juhul kui sihtasutus on kantud tulumaksusoodustusega ühingute nimekirja.

## III. JUHATUS

12. Sihtasutuse juhatus juhib ja esindab sihtasutust. Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.
13. Juhatus täpsem töökord nähakse ette nõukogu otsusega, arvestades seadusest tulenevate õiguste ja piirangutega.
14. Sihtasutusel on üks kuni kolm juhatuse liiget. Kui juhatusel on kolm liiget, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
15. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel.
16. Sihtasutuse ja juhatuse liikme vahel tehtud tehing on tühine, kui tehinguga ei nõustunud nõukogu.
17. Juhatusel liikmel ei ole õigust esindada sihtasutust tehingute tegemisel, mille puhul vastavalt seadusele otsustab esindaja määramise eraldi nõukogu.



18. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
19. Asutamisel määratakse juhatuse liikmed asutamisoatsusega. Juhatusel on õigus muuta liikmete koosseisu muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatusel on õigus liikmeks valimiseks on vajalik valitava isiku nõusolek.
20. Juhatusel on õigus valida kuni kolmeks aastaks. Juhatusel on õigus liikme ametiaja pikendamist ei või otsustada varem kui üks aasta enne ametiaja kavandatavat möödumist ja pikemaks ajaks kui järjekordseks kolmeks aastaks. Registrisse kantud juhatuse liikme ametiaja pikendamise otsus tuleb esitada viivitamata registripidajale.

#### IV. NÕUKOGU

21. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
22. Nõukogu nõusolek on juhatusele vajalik nende tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamist, eelkõige selliste tehingute tegemiseks, millega kaasneb:
  - 22.1. osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või
  - 22.2. kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine.
23. Nõukogu täpsem töökord nähakse ette nõukogu otsusega, arvestades seadusest tulenevate õiguste ja piirangutega.
24. Nõukogul on kolm kuni viis liiget. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.
25. Nõukogu liikmete arvu otsustamisel võetakse arvesse sihtasutuse valitsevate varade mahtu ja tegevusest tulenevat tegelikku koormust nõukogule, kuid arvesse võib võtta ka Randvere kogukonna ja Randvere Kooli lastevanemate esindatust sihtasutuse juhtimisel.
26. Nõukogu liige määratakse kuni viieks aastaks, sealhulgas arvestades punktides 27.2 ja 27.3 nimetatud isikute ametiaega.
27. Kolmeliikmelise nõukogu korral määratakse nõukogu liikmed järgmiselt:
  - 27.1. üks liige on asutaja või tema poolt esitatud isik;
  - 27.2. üks liige on Randvere Kooli koolijuht või koolijuhi loobumise korral muu tema poolt esitatud Randvere Kooli töötaja;
  - 27.3. üks liige on Randvere külanem või tema loobumise korral tema poolt esitatud muu Randvere kogukonna liige (muuhulgas näiteks külaseltsi liige või külaseltsi juhatuse liige).
  - 27.4. Randvere Kooli koolijuhi ja Randvere külanema ametis olevate isikute vahetumise korral kutsub nõukogu igakordselt vastava uue isiku eelmise asemel nõukoguga liituma.
28. Nelja- ja viieliikmelise nõukogu korral määratakse lisaks punktis 27 nimetatule täiendavad nõukogu liikmed Randvere Kooli lastevanemate või Randvere kogukonna liikmete hulgast.
29. Punktides 27.1 kuni 27.3 loetletud isiku nõukogu liikme kohast loobumisel võib ta seda teha tähtajaks, mis on lühem tema kavandatud volituste tähtajast, ja nimetatud tähtaja



möödumisel määratakse ta nõukokku ning kutsutakse tema esitatud esindaja nõukogust tagasi.

30. Kui punktides 27.1 kuni 27.3 loetletud isik loobub nõukogu liikme kohast, sealhulgas nõukogust tagasiastumisega, ja ei esita esindajat, siis määratakse nõukogu liige eelistatult punktis 28 nimetatud isikute ringist.

31. Nõukogu liige, sealhulgas punktides 27.1 kuni 27.3 loetletud isikute loobumisel nende poolt esitatud esindaja, lähtub nõukogu töös enda siseveendumusest ja sihtasutuse huvidest ning ei pea küsima ega järgima selle isikute ringi või muu kogu või oma esitaja juhiseid, mille hulgast või kelle loobumisel ta nõukogu liikme kohale on määratud.

32. Pärast asutaja surma määratakse punktis 27.1 nimetatud nõukogu liikmena nõukokku muu Randvere kogukonna liige, kes esitatakse nõukogule asjakohasel kogukonna koosolekul vastu võetud otsuse alusel.

33. Nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine toimub järgmise protseduuri kohaselt:

33.1. Asutamisel määratakse nõukogu liikmed asutamisotsusega.

33.2. Igakordselt enne nõukogu liikme volituste tähtaja lõppu, sealhulgas tema ennetähtaegse tagasikutsumise korral (vt p 33.6), hindab nõukogu punktis 25 nimetatud asjaolusid ja võtab otsuse nõukogu liikmete arvu suhtes. Nõukogu liikmete arvu suurendamise võib otsustada ka enne ühegi liikme volituste tähtaja lõppu, kui selleks ilmneb vajadus lähtuvalt punktis 25 kirjeldatust.

33.3. Kui nõukogu liikmete arvu ei muudeta, ja

a) nõukogu liikme volituste tähtaeg on lõppemas punkti 27 alusel määratud isikul, selgitab nõukogu välja, kas selle punkti alusel nõukogu liikmeks kutsutav isik asub uueks tähtajaks ise nõukogu liikme kohale või esitab esindaja, ning nõukogu teeb otsuse vastava isiku nõukogu liikmeks määramise kohta.

b) nõukogu liikme volituste tähtaeg on lõppemas punkti 28 alusel määratud isikul, otsustab nõukogu oma koosseisu lihthäälteenamusega, kas kutsuda sama isikut uueks tähtajaks nõukogu liikme kohale või korraldada uue liikme otsing (vt p 33.4), ning nõukogu teeb nõukogu liikmeks määramise otsuse lähtudes eelnimetatud otsuse tulemustest.

33.4. Kui nõukogu liikmete arvu suurendatakse nelja- või viieliikmeliseks, korraldab nõukogu punktis 28 nimetatud isikute ringis nõukogu liikme konkursi ning nõukogu määrab nõukogu liikmeks konkursi võitnud isiku. Konkursi korraldamise asemel võib nõukogu teha suunatud pakkumise ilmselgelt vastavale nõukogu liikme kohale sobivale isikule, kaasa arvatud isikule, kelle esitab sellele kohale vastavalt Randvere Kooli lastevanemaid või Randvere kogukonda esindav koosolek.

33.5. Kui nõukogu liikmete arvu otsustatakse vähendada, kutsutakse punkti 28 alusel määratud isik tema volituste tähtaja lõppemisel nõukogust tagasi ja tema asemele uut nõukogu liiget ei valita.

33.6. Nõukogu liikme võib ennetähtaegselt tagasi kutsuda:

a) tema enda soovil (tagasiastumine),

b) kui punkti 27.2 või 27.3 alusel määratud isiku ametiaeg lõpeb enne tema nõukogu liikme volituste tähtaja lõppu,



- c) kui ta oma tegevusega ilmselgelt kahjustab sihtasutuse majanduslikke huvisid, vara või mainet,
- d) kui tema suhtes jõustub kuriteos süüdimõistev kohtuotsus, või
- e) muul seadusest tuleneval põhjusel.

## V. RAAMATUPIDAMINE

- 34. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 35. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande, mille juhatus esitab nõukogule nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.
- 36. Juhatus esitab kinnitatud majandusaasta aruande registrile kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

## VI. AUDIITOR

- 37. Sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolli kohustus sätestatakse audiitortegevuse seaduses.
- 38. Audiitori nimetab nõukogu vastavalt sihtasutuste seadusele.
- 39. Nõukogu võib otsustada raamatupidamise aastaaruande audiitorkontrolli läbiviimise ka juhul, kui audiitortegevuse seadusest tulenevad piirmäärad ei ole täidetud.

## VII. JUHATUSE JA NÕUKOGU LIIKMETE TASUSTAMISE KORD

- 40. Juhatus liikmetele tasu maksmise ja suuruse otsustab nõukogu oma koosseisu lihthäälteenamusega.
- 41. Juhatus liikmele võib maksta tasu, mis ei ületa samasuguse töö eest ettevõtluses harilikult makstavat tasu.
  - 41.1. Juhatus liikmetele võib maksta tasu igal majandusaastal, mil annetustest, toetustest ja muudest tuludest on sihtasutusele kogutud vähemalt 10 000 eurot, ning kõigile juhatus liikmetele makstav tasu kokku koos kõigi kaasnevate töötajumaksudega ei või ühtlasi olla suurem kui 10 protsenti majandusaastal kogutud annetustest, toetustest ja muudest tuludest.
  - 41.2. Nõukogu võib otsustada juhatus liikmetele tasu maksmise koheselt pärast eelmises alapunktis nimetatud summa kogumist või ajatada maksmise hilisemale ajale, seejuures peab tasu maksuma hiljemalt kahe kuu jooksul pärast asjakohase majandusaasta lõppu.
- 42. Nõukogu liikmetele tasu ei maksta. Nõukogu võib nõukogu liikmetele tasu maksmiseks nõukogu koosseisu ühehäälselt otsuse alusel põhikirja muuta tingimusel, et tasu maksmist võimaldav põhikirja muudatus hakkab kehtima järgmisele nõukogu koosseisule, ning nõukogu liikmete tasu kogusumma ei ole suurem kui juhatus liikmete tasu kogusumma.

## VIII. VARA KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

- 43. Punktides 3.1 kuni 3.3 ja 3.6 nimetatud otseselt Randvere Kooliga seotud toetuste puhul otsustab nõukogu rahaliste vahendite eraldamise kooli juhtkonnalt ja personaliilt saadud ettepanekute alusel.
- 44. Punktides 3.4 ja 3.5 ja 3.6 kirjeldatud viisil raha kasutamise määratlemiseks võib sihtasutus küsida ettepanekuid avalikkuselt. Sealhulgas võib sihtasutus ettepanekute kogumiseks



korraldada avalikkusele suunatud koosolekuid, korraldada ideekonkursside või kutsuda üles esitama ettepanekuid kirjalikult e-kirja, sotsiaalmeedia või muu lahenduse abil.

45. Nõukogu võtab otsuse punktides 43 ja 44 nimetatud ettepanekute suhtes, ning lähtudes sihtasutuse varalisest seisust kinnitab toetatavad tegevused ja toetuse kasutamise piirmäära iga tegevuse kohta proportsioonina kõigist laekunud tuludest või konkreetse summana. Ühtlasi arvestab nõukogu prioriteetsena punktides 3.1 kuni 3.3 ja 3.6 nimetatud tegevusi ja üldjuhul annab ilma sihtotstarbeta laekunud raha kasutamisel eelise nendele tegevustele.
46. Nõukogu kontrollib sihtotstarbelise annetuse sihtotstarbe kooskõla sihtasutuse eesmärgiga ja põhikirja punktiga 11, ning kinnitab raha kasutamise annetaja määratud sihtotstarbel, või sihtasutuse eesmärgile mittevastavuse või põhikirjaga vastuolu korral annab juhatusle korralduse annetuse annetajale tagastamiseks.
47. Juhatus sõlmib asjakohased lepingud ja teeb väljamaksed punktide 45 ja 46 kohaselt nõukogu kinnitatud otsuste alusel ja kinnitatud piirmääradest lähtudes.
48. Juhatus ja nõukogu peavad silmas pidama, et sihtasutuse juhtimise ja varade haldamisega seotud kulud (halduskulud) vastavad sihtasutuse tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele, ning ei ületaks soovituslikult 25% majandusaasta jooksul kogutud annetuste, toetuste ja muude tulude summast.
49. Juhatus korraldab saadud annetuste ja toetuste kasutamise kohta info avaldamise sihtasutuse veebilehel vähemalt järgmistes kategooriates:
  - 49.1. käsitletaval perioodil saadud annetuste ja toetuste summa,
  - 49.2. tegevused, mille toetuseks on käsitletaval perioodil raha välja makstud ja välja makstud summad,
  - 49.3. ülevaade käsitletaval perioodil tehtud halduskuludest.
50. Punkti 49 kohaselt avaldatakse info vähemalt sama sagedusega, kui juhatus esitab nõukogule aruandeid punkti 18 alusel. Avaldatav info võib olla sama aruanne, mille juhatus nõukogule esitab, millest on välja jäetud andmed annetuse teinud isikute kohta, kui nõukogule esitatud aruanne neid andmeid sisaldas.

## IX. PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

51. Põhikirja võib muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki, sealhulgas punkti 42 alusel.
52. Nõukogu võib põhikirja muuta nõukogu koosseisu ühehääle otsusega.
53. Nõukogu ei või asutaja elu ajal muuta põhikirja punkte 27.1, 32 ja 54 ilma asutaja nõusolekuta.

## X. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

54. Asutaja võib oma elu ajal sihtasutuse lõpetada juhul, kui on ilmne, et sihtasutusel ei ole õnnestunud kolme järjestikuse aasta jooksul koguda annetusi, toetusi ja muud tulu sellisel määral, et kogutud vahenditest saaks eesmärgi täitmise nimel sisulise mõjuga toetusi pakkuda, ning nõukogu ja juhatus ei esita tegevuskava, kuidas annetuste ja toetuste kogumist parandada. Kui ka esitatud tegevuskava alusel ei ole kahe aasta jooksul siiski sihtasutuse majanduslik seis vajalikul määral paranenud, võib asutaja sihtasutuse lõpetada.
55. Nõukogu otsustab sihtasutuse lõpetamise lähtudes seadusest. Nõukogu võib sealhulgas sihtasutuse lõpetada punktis 54 toodud alustel.



56. Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud või tulumaksuseaduse § 11 lõikes 10 nimetatud ühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule, mille tegevus või eesmärk on sarnane Randvere Hariduse Sihtasutuse eesmärgiga. Tulumaksuseaduse asjakohaste sätete muutumisel lähtutakse lõpetamise ajal kehtivast seadusest.
57. Sihtasutus võib ühineda teise sihtasutusega, mille eesmärk on avalikes huvides hariduse toetamine ja kui ühinemise järel jätkub Randvere Kooliga ja kogukonnaga seotud hariduselu toetamine.
58. Sihtasutus võib jaguneda sihtasutusteks, mis toetavad igaüks üht või mitut punktis 3 nimetatud tegevust, seejuures võib seotud piirkonda laiendada Randvere Koolist ja kogukonnast kaugemale.